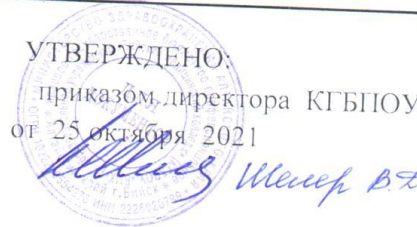




Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»
Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
учебной и производственной практике студентов
КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБПОУ БМК
от 25 октября 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной
и производственной практике студентов
КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

Ск-п-21.10-200

Версия 1.0

Дата введения: 25 октября 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Чикинева ВС	
Согласовал	Директор КГБПОУ «БМК»	Шелер ВД	
Версия: 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ№ _____



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении учебной и производственной практики, а также требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по практике.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки в образовательной организации.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении практики, предусмотренной образовательной программой,



организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.6. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с медицинскими и фармацевтическими организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2. Требования к ведению, оформлению документации по учебной и производственной практике

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

2.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией, согласовываются с медицинскими и фармацевтическими организациями – базами практики и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;



указание форм отчетности по практике;
оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, специализированных лабораториях колледжа, в медицинских организациях, или организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях, а также организациях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и контроль.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями имеющими среднее или высшее медицинское или фармацевтическое образование, реализующими программы профессиональных модулей по специальностям подготовки.

2.6. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы.

2.7. Преподаватель ежедневно оценивает полученные обучающимися практические профессиональные умения, опыт и выставляет оценку в журнал учебной группы (приложение 1), дневник учебной практики (приложение 2) обучающегося.

2.8. Для учебной практики, проводимой для обучающихся на базе колледжа, возможно оформление только дневника практики или только отчета по практике (приложение 3).

2.9. Перед началом производственной практики все студенты обязаны присутствовать на производственном собрании по вопросам организации практики, которое проводит заведующий практикой.

2.10. На собрании студенты должны получить:
инструктаж по охране труда и технике безопасности для студентов, выходящих на производственную практику,



путевку (направление на производственную практику) в 2-х экземплярах (приложение 4),

программу производственной практики в печатном или в электронном варианте,

методические рекомендации по производственной практике.

2.11. Требования к результатам производственной практики определяются программами практики. По результатам практики, на каждого обучающегося руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации и от колледжа формируется аттестационный лист (приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 6).

2.12. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник производственной практики (приложение 7).

По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 8), который утверждается руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации.

3. Подведение итогов учебной и производственной практики

3.1. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

3.2. По окончании практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

3.3. Основанием для допуска к зачету по итогам учебной практики являются документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

дневник учебной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента, с приложениями (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, учебные истории родов, беседы с пациентами, индивидуальные задания),

отчет о прохождении практики (включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет).



3.4. По итогам прохождения производственной практики, студенты предоставляют на заседании аттестационной комиссии документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью медицинской или фармацевтической организации;

аттестационный лист, подписанный общим руководителем практики;

характеристику – лист сформированности общих компетенций, подписанный общим руководителем практики;

дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента;

отчет о производственной практике, который включает лист выполнения простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;

свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, беседы с пациентами, и др.).

3.5. Хранению на период обучения студента подлежат документы, подтверждающие прохождение производственной практики: путевка, график прохождения практики, отчет о практике, аттестационный лист, характеристика. Документы по практике хранятся у заведующего практикой, согласно номенклатуре дел.

3.6. Дневники по производственным практикам хранятся у обучающихся и предъявляются ими по требованию руководителей практики в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Содержание дневников практики, анализ практической деятельности используется для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.7. Дубликаты отчетных документов по производственным практикам используются студентами при формировании портфолио.

3.7. После истечения срока хранения отчетные документы по практике утилизируются.



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
учебной и производственной практике студентов
КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Журнал учета учебной практики по профессиональному модулю
ПМ _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата занятий					Кол-во часов	Наименование вида работ и темы занятий	Подпись



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»
Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
учебной и производственной практике студентов
КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Приложение 2

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося (ейся) _____ (Ф.И.О.)

Специальность _____

Группа _____

ПМ _____

МДК _____

База практики _____

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3		

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, является отчетным документом.

2. На 1 странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а так же медицинской организации, где проходит практика.

3. На второй странице заполняется лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка, который проводится в медицинской организации.

3. С третьего листа заполняется дневник практики:

Графа «Место проведения занятия»: указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»: последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.

Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно или с помощью преподавателя, или наблюдал за их выполнением.

При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, хими-



ческими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.

При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа - внесение данных, отметка о выполнении и т.д.

Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.

Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.

Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.

В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал обучающийся.

В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы.

Графа «Оценка, подпись преподавателя»: оценка выставляется преподавателем ежедневно.

При выставлении оценки учитываются:

качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;

качество описания проделанной работы в дневнике;

способность объяснить и обосновать записи в дневнике;

соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;

аккуратность ведения дневника;

своевременность предоставления дневника на проверку.

Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»
Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
учебной и производственной практике студентов
КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (шейся) _____ (Ф.И.О.)

Группа _____ Специальность _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202 ____ г. на
базе медицинской организации _____
(название организации)

ПМ _____
МДК _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие
объемы работ:


А. Цифровой отчет

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Количество	Оценка
1.			
2.			

Б. Текстовой отчет (оценка собственной профессиональной деятельности в МО, с
указанием краткой характеристики МО в целом и отделения (подразделения, лабора-
тории), где проходил практику, с оценкой усвоения профессиональных компетенций).

Руководитель практики от КГБПОУ БМК: _____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от медицинской организации: _____ (ФИО, должность, подпись)

 Б.М.К.	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»
	Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике студентов КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Приложение 4

**КГБПОУ «БИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НАПРАВЛЕНИЕ**

Нижеперечисленные обучающиеся _____ курса _____ группы, специальность _____
направляются в _____
для прохождения производственной практики по ПМ _____
МДК _____

Сроки прохождения практики
с _____ по _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику (прописью)	Подпись общего руководителя практики

М.П. медицинской организации

Заведующая практикой _____



Министерство здравоохранения Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Бийский медицинский колледж»
 Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
 учебной и производственной практике студентов
 КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Приложение 5

Аттестационный лист
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики по

ПМ _____
 МДК _____
 Специальность _____
 № группы _____
 Ф.И.О.обучающегося(ейся) _____
 База практики _____
 Сроки практики _____

Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основным видам работ	Качество выполнения работ соответствует (+)/ не соответствует (-) тех- нологии и требованиями организации, в которой проходила практика		
ПК 1.1.	+ -		
ПК 1.2.	+ -		
ПК 1.3.	+ -		
ПК 1.4.	+ -		
Итого:	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td align="center" style="width:50%;">«зачтено»</td> <td align="center" style="width:50%;">«не зачтено»</td> </tr> </table>	«зачтено»	«не зачтено»
«зачтено»	«не зачтено»		

**При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка «зачтено»*

Дата _____

М.П. _____

Подпись ответственного лица организации _____



Приложение 6

**Характеристика
(лист сформированности общих компетенций)
Производственная практика по**

ПМ _____
МДК _____
Специальность _____ очная форма обучения _____
группа _____
Ф.И.О. обучающегося(ейся) _____
База практики _____
Сроки практики _____
Отработано часов _____

За время прохождения практики характеризуем(а) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность, соблюдение личной гигиены) _____
2. Дисциплинированность (нарушение трудовой дисциплины, замечания по практике, если они имеют место) _____
3. Исполнительность _____
4. Недостатки в работе (если имели место) _____

Сформированы общие компетенции (ОК) (нужное подчеркнуть):	
ОК 1.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 2.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 3.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 4.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 5.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 6.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 7.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 8.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 9.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 10.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 11.	(сформирована/ не сформирована)
ОК 12.	(сформирована/ не сформирована)



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике студентов КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

ОК 13.

(сформирована/ не сформирована)

Критерии оценки освоения общих компетенций:

- «отлично» - не менее 90% сформированных ОК,
- «хорошо» - не менее 80% сформированных ОК,
- «удовлетворительно» - не менее 70% сформированных ОК,
- «неудовлетворительно» - более 40% не сформированных ОК

Итоговая оценка _____

Дата _____

М.П. МО

Подпись руководителя практики _____



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»
Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
учебной и производственной практике студентов
КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Приложение 7

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
производственной практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Ф.И.О. _____

Специальность _____

База практики _____

_____ группа _____ уч. год

Барнаул

График прохождения практики
(курс, семестр)

№	Раздел практики	Количество дней	Сроки прохождения практики	Непосредственный руководитель
1.				
2.				
Итого:				

Общий руководитель практики _____
Методический руководитель практики _____

Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения _____

Подпись обучающегося _____

Подпись общего руководителя _____

М.П.

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка, подпись



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»
Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по
учебной и производственной практике студентов
КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Лист руководителя практики

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной прак- тики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется при прохождении практики по каждому профилю специальности.
2. В начале дневника заполняются:
график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых обучающийся проходил практику (например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.), лист инструктажа по охране труда (обязательно указывается дата прохождения инструктажа, должность и подпись лица, проводившего инструктаж, наличие печати организации).
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими (фармацевтическими) работниками.
5. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
6. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
место проведения;
название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
название лекарственных средств, с указанием формы введения;
название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
состояние пациента;
работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация - указывать тему,



обучение конкретным навыкам и т.д.);
виды ухода, оказанные пациенту;

методы исследования пациента (указывать какие), и т.д.

Например: «проводила самостоятельно в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущую уборку процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении.....», «совместно с провизором аптеки консультировал пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельно провел беседу с родственниками тяжелобольного пациента № о правилах кормления», «самостоятельно осуществил курацию пациента провел сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове, помогал фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т. д.

7. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

8. В ходе оформления записей по производственной практике не допускается описание в дневнике и внесение в аттестационный лист манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.

9. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который вносится затем в аттестационный лист. Манипуляции, виды работ, отмеченные в аттестационном листе должны совпадать с записью в дневнике.

10. Оценка в дневнике выставляется ежедневно представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

количество и качество проделанных работ,
правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

знание материала, изложенного в дневнике,

четкость, грамотность записей,

аккуратность и своевременность проведенных записей.

Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.